



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
EPAMIG EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA DE MINAS GERAIS  
Divisão de Compras

Processo SEI nº 3050.01.0002065/2023-53

### EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO: Nº 3051002000011/2024  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2065/2023

**FORNECIMENTO DE BENS COM ENTREGA: ÚNICA**  
**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE ÚNICO**  
**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**OBJETO:** *Aquisição de rótulos-embalagem para produtos da Fábrica-Escola do Instituto de Laticínio Cândido Tostes - EPAMIG ILCT*

### LICITAÇÃO ABERTA A TODOS

#### ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**DATA:** 10/04/2024

**HORÁRIO:** 09h00min (horário de Brasília – DF)

**LOCAL:** Sistema eletrônico – portal de compras de Minas Gerais, acesso através do site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br)

#### SUMÁRIO

- [1. PREÂMBULO](#)
- [2. DO OBJETO](#)
- [3. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO](#)
- [4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO](#)
- [5. DO CREDENCIAMENTO](#)
- [6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA](#)
- [7. DA SESSÃO DO PREGÃO E DO JULGAMENTO](#)
- [8. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS](#)
- [9. DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO](#)
- [10. DOS RECURSOS](#)
- [11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.](#)
- [12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO](#)
- [13. DA CONTRATAÇÃO](#)
- [14. DA SUBCONTRATAÇÃO](#)
- [15. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO.](#)
- [16. DO PAGAMENTO](#)
- [17. DAS SANÇÕES.](#)
- [18. DISPOSIÇÕES GERAIS](#)
- [ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS](#)
- [ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL](#)

## 1. PREÂMBULO

A Empresa de Pesquisa Agropecuária de Minas Gerais - EPAMIG, Empresa Pública do Estado de Minas Gerais, vinculada à Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Estado de Minas Gerais, com sede na av. José Cândido da Silveira, nº 1.647, bairro União, Belo Horizonte/MG, inscrita no CNPJ sob o nº 17.138.140/0001-23 torna pública a realização de licitação na modalidade pregão eletrônico do tipo **MENOR PREÇO**, no modo de disputa **ABERTO**, em sessão pública, por meio do site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), para aquisição de bens, com especificação contida nesse edital e em seus anexos, nos termos do seu Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios - RILCC, aprovado pela Deliberação nº 936 e na Lei Federal 13.303/2016, Decreto 47.154 de 20/02/2017, [Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública](#) (da Lei Federal nº 14.133/2021 (aplicada aos procedimentos para operação da sessão pública, a partir de sua abertura com as inserções de pedido, solicitação e processo- até a etapa de homologação) e os Decretos Estaduais nº 48.723/23 e Decreto nº 48.587/2023.

- 1.1. O pregão será realizado por Pregoeiro e Equipe de Apoio designados na **Portaria nº 7669** de 11 de agosto de 2022.
- 1.1.1. O presente Pregão será realizado pelo Pregoeiro Matheus Almeida Neves e, na sua ausência, pelo suplente Izabel Regina da Silva e equipe de apoio Luci Leni da Silva, Valdete Pinheiro dos Santos e Bruno Moreira de Souza.
- 1.1.2. A sessão de pregão terá início no dia 10 de abril de 2024, às **09:00 horas**.
- 1.1.3. Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília-DF e, dessa forma, serão registradas no sistema e na documentação relativa ao certame.
- 1.2. A sessão de pregão será realizada no sítio eletrônico de compras do Governo do Estado de Minas Gerais: [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).
- 1.3. A competência para assinatura deste Edital foi delegada pela Portaria EPAMIG nº 7803, no que couber, quanto aos valores da licitação.

## 2. DO OBJETO

- 2.1. A presente licitação tem por objeto **aquisição de rótulos-embalagem para produtos da Fábrica-Escola do Instituto de Laticínio Cândido Tostes - EPAMIG ILCT**, conforme especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência, e de acordo com as exigências e quantidades estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 2.2. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Portal de Compras e as especificações técnicas constantes no Anexo I - Termo de Referência, o licitante deverá obedecer a este último.

## 3. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 3.1. Os pedidos de esclarecimentos e os registros de impugnação referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, no site <http://www.compras.mg.gov.br/>.
- 3.2. Os pedidos de esclarecimento e registros de impugnação serão realizados, em caso de indisponibilidade técnica ou material do sistema oficial do Estado de Minas Gerais, alternativamente, via e-mail **compras@epamig.br**, observado o prazo previsto no item 3.1.
- 3.2.1. É obrigação do autor do pedido de esclarecimento ou do registro de impugnação informar à EPAMIG a indisponibilidade do sistema.
- 3.3. O pedido de esclarecimentos ou registro de impugnação pode ser feito por qualquer pessoa no Portal de Compras na página do pregão, em campo próprio (acesso via botão “Esclarecimentos/Impugnação”).
- 3.3.1. Nos pedidos de esclarecimentos ou registros de impugnação os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).
- 3.3.1.1. Não serão recebidos pedidos de esclarecimentos enviados por meios diversos dos acima previstos.
- 3.3.2. Podem ser inseridos arquivos anexos com informações e documentações pertinentes às solicitações.
- 3.3.3. Após o envio da solicitação, as informações não poderão ser mais alteradas, ficando o pedido registrado com número de entrada, tipo (esclarecimento ou impugnação), data de envio e sua situação.
- 3.3.4. A resposta ao pedido de esclarecimento ou ao registro de impugnação também será disponibilizada via sistema. O solicitante receberá um e-mail de notificação e a situação da solicitação alterar-se-á para “concluída”.
- 3.4. O pregoeiro responderá no prazo de **até 03 (três) dias úteis**, contados da data de recebimento, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 3.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 3.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 3.6.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 3.7. As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a este Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a EPAMIG e os licitantes.
- 3.8. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

- 3.9. As denúncias, petições e impugnações anônimas ou não fundamentadas não serão analisadas e serão arquivadas pela Autoridade competente.
- 3.10. A não impugnação do edital, na forma e tempo definidos nesse item, acarreta a decadência do direito de discutir, na esfera administrativa, as regras do certame.
- 3.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, e consideram-se os dias úteis. Só se iniciam e expiram os prazos em dia de expediente na Administração.

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular nos termos do Decreto Estadual nº 47.524, de 6 de novembro de 2018 e Resolução SEPLAG nº 93, de 28 de novembro de 2018, no Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF.
- 4.2. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.
- 4.3. Para fins do disposto neste edital, o enquadramento dos beneficiários indicados no caput do art. 3º do Decreto Estadual nº 47.437, de 26 de junho de 2018 se dará da seguinte forma:
- 4.3.1. Microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme definido nos incisos I e II do caput § 4º do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 4.3.2. Agricultor familiar, conforme definido na Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006;
- 4.3.3. Produtor rural pessoa física, conforme disposto na Lei Federal nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- 4.3.4. Microempreendedor individual, conforme definido no § 1º do art. 18-A da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 4.3.5. Sociedade cooperativa, conforme definido no art. 34 da Lei Federal nº 11.488, de 15 de junho de 2007, e no art. 4º da Lei Federal nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971.
- 4.4. **NÃO PODERÃO PARTICIPAR** as empresas que:
- 4.4.1. Encontrarem-se em situação de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;
- 4.4.2. Enquadrarem-se como sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 4.4.3. Se enquadrem em qualquer das vedações previstas na Lei nº 13.303/2016, especialmente em seus artigos 38 e 44;
- 4.4.4. Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou esteja cumprindo penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União Federal e/ou com o estado de Minas Gerais;
- 4.4.5. Que tenham como proprietários controladores ou diretores membros dos poderes legislativos da União, Estados ou Municípios ou que nelas exerçam funções remuneradas, conforme art. 54, II, “a”, c/c art. 29, IX, ambos da Constituição da República;
- 4.4.6. Reunidas em consórcio;
- 4.4.7. Esteja cumprindo penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EPAMIG;
- 4.5. A observância das vedações para não participação é de inteira responsabilidade do licitante que se sujeitará às penalidades cabíveis, em caso de descumprimento.
- 4.6. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará, no momento de cadastramento de sua proposta, “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.6.1. que manifesta ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concorda com suas condições, declara que a sua proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos, para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1.988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo a atendo aos requisitos de habilitação neles estabelecidos.
- 4.6.2. que inexistente impedimento à sua habilitação, e comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade Contratante;
- 4.6.3. que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1.988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
- 4.6.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência Social, previstas em lei nos termos do art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991 e em outras normas específicas;
- 4.6.5. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras;
- 4.6.6. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49.
- 4.6.7. que caso possua restrição no(s) documento(s) de regularidade fiscal, assume o compromisso de promover a regularização caso venha a formular o lance vencedor, cumprindo plenamente os demais requisitos de habilitação.
- 4.7. O licitante não poderá possuir em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objetivo incompatível com o objeto desta licitação.
- 4.8. Cada licitante apresentará somente uma proposta de acordo com as exigências deste Edital.
- 4.9. O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado do procedimento licitatório.
- 4.10. A participação no certame implica em aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

4.11. Os interessados poderão participar do procedimento licitatório por intermédio de sua matriz ou filial, desde que cumpram as condições exigidas neste Edital e em seus Anexos da seguinte forma:

4.11.1. Todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se o licitante participar do certame por sua matriz, e em nome da filial, se o licitante participar do certame por sua filial.

4.11.2. Caso a execução do objeto da licitação for ocorrer por filial, o licitante que participou por sua matriz deverá apresentar todos os documentos de habilitação relativos à matriz e à filial, comprovando a regularidade fiscal, jurídica, econômico-financeira e técnica de ambas.

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

5.1. Para acesso ao sistema eletrônico, o fornecedor deverá credenciar-se, nos termos do Decreto Estadual nº 47.524, de 6 de novembro de 2018 e Resolução SEPLAG nº 93, de 28 de novembro de 2018, por meio do site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), na opção Cadastro de Fornecedores, no prazo mínimo de 02 (dois) dias úteis antes da data da sessão do Pregão.

5.1.1. Cada fornecedor deverá credenciar, no mínimo, um representante para atuar em seu nome no sistema, sendo que o representante receberá uma senha eletrônica de acesso.

5.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no CAGEF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.3.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.4. O fornecimento da senha é de caráter pessoal e intransferível, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor e de cada representante qualquer transação efetuada, não podendo ser atribuídos ao provedor ou ao gestor do sistema eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4.1. O fornecedor se responsabiliza por todas as transações realizadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e os lances efetuados por seu representante, sendo que o credenciamento do representante do fornecedor implicará responsabilidade pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações, sob pena da aplicação de penalidades.

5.5. Informações complementares a respeito do cadastramento serão obtidas no sítio eletrônico [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) ou pela Central de Atendimento aos Fornecedores, via e-mail: [cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br](mailto:cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br), com horário de atendimento de Segunda-feira à Sexta-feira das 08:00h às 16:00h.

5.6. O fornecedor enquadrado dentre aqueles listados no subitem 4.3 que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados no Decreto Estadual nº.47.437, de 2018 e pela Resolução Conjunta SEPLAG/SEF/JUCEMG nº 9.576, de 6 de julho de 2016, deverá comprovar a condição de beneficiário, no momento do seu credenciamento ou quando da atualização de seus dados cadastrais no Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF, desde que ocorram em momentos anterior ao cadastramento da proposta comercial.

5.6.1. Não havendo comprovação, no CAGEF, da condição de beneficiário até o momento do registro de proposta, o fornecedor não fará jus aos benefícios listados no Decreto Estadual nº 47.437, de 26 de junho de 2018.

5.7. O gerenciamento do Cadastro de Fornecedores é realizado exclusivamente pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG, não cabendo à EPAMIG solucionar eventuais problemas a ele relacionados.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.1.1. Caso a fase de habilitação anteceda a fase de apresentação de propostas e lances e a fase de julgamento, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no *caput*, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto 9.5. e 9.5.5.

6.2. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do Certificado de Registro Cadastral emitido pelo CAGEF, cuja consulta é pública. Nesse caso os licitantes assinalarão em campo próprio no sistema a opção por utilizar a documentação registrada no CAGEF, não sendo necessário o envio dos documentos que estiverem vigentes.

6.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

6.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.6. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público depois de definido o resultado do julgamento das propostas.

6.7. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital e seus anexos, podendo substituí-la ou retirá-la até a abertura da sessão.

6.8. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- 6.8.1. Valor unitário e total do item;
- 6.8.2. Marca;
- 6.8.3. Modelo;
- 6.8.4. Anexar em PDF arquivo contendo especificações do objeto, bem como outras informações pertinentes;
- 6.8.4.1. É possível anexar até 5 arquivos de no máximo 20mb detalhando a proposta de preços;
- 6.8.5. Devem ser anexadas informações para a avaliação da proposta inicial constante de folder, catálogo, ficha para os seguintes itens/lotes.
- 6.9. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.10. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da CONTRATADA.
- 6.10.1. Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.
- 6.11. A isenção do ICMS concedida aos fornecedores estabelecidos no estado de Minas Gerais, prevista no art. 6º, item 136, Parte I, Anexo I do Decreto Estadual nº. 43.080, de 13 de dezembro de 2002, **NÃO SE APLICA À EPAMIG**, devendo os fornecedores informar nas propostas enviadas os preços sem a dedução relativa ao mencionado imposto.
- 6.11.1. O licitante declarado vencedor deverá enviar a proposta comercial, via sistema, adequada aos valores finais ofertados durante a sessão do pregão.

## 7. DA SESSÃO DO PREGÃO E DO JULGAMENTO

- 7.1. No dia e horário previstos no edital, a sessão pública será aberta pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir.
  - 7.1.1. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, e os licitantes, vedada outra forma de comunicação.
- 7.2. Iniciada a fase competitiva, observado o modo de disputa adotado no edital, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do Portal de Compras MG.
  - 7.2.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do seu lance e do valor consignado no registro.
  - 7.2.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado, conforme o critério de julgamento, observado o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
  - 7.2.3. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados em tempo real do valor do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.3. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
  - 7.3.1. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **RS\$50,00** (cinquenta reais) para o lote único.
  - 7.3.2. Os lances serão ordenados pelo sistema e divulgados em **ordem crescente**.
- 7.4. No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances terá duração de 10 minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 minutos do período de duração desta etapa.
  - 7.4.1. Encerrada a etapa de envio de lances sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do item 7.4, o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa de envio de lances, na busca pelo melhor preço.
  - 7.4.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 7.4, será de 2 minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances durante a prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
  - 7.4.3. Na hipótese de não haver novos lances durante a prorrogação automática de que trata o item anterior, a etapa de envio de lances será encerrada automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no 7.3.2.
  - 7.4.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5%, o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital de licitação, para a definição das demais colocações.
  - 7.4.5. Após o reinício previsto no item anterior, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por não ofertar nenhum lance no sistema.
  - 7.4.6. Encerrada a etapa de que trata o item anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no 7.3.2.
- 7.5. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 7.6. Quando a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a 10 minutos para o órgão ou para a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa, após a finalização do envio dos lances, e reiniciada somente decorridas 24 horas após a comunicação do fato aos participantes no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.7. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

- 7.7.1. Na hipótese de persistir o empate, haverá sorteio pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 7.7.2. As regras previstas no 7.7. não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

## 7.8. DA FASE DO JULGAMENTO

### 7.8.1. Verificação da Conformidade da Proposta

7.8.1.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço ou desconto final em relação ao estimado para a contratação.

7.8.1.1.1. Desde que previsto no edital, o órgão ou a entidade promotora da licitação poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico.

7.8.1.1.2. O licitante terá de prazo de no **02 horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado.

7.8.1.1.3. A prorrogação de que trata o item acima poderá ocorrer nas seguintes situações:

I - por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir;

III - de ofício, a critério do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o caput.

## 7.9. DA NEGOCIAÇÃO

7.9.1. Definido o resultado do julgamento, o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, poderá negociar, por meio do sistema e de forma pública e transparente, condições mais vantajosas para a Administração com o primeiro colocado.

7.9.1.1. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, nos termos do caput, respeitada a ordem de classificação estabelecida no item 7.3.2, ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos no item 7.7.

7.9.1.2. Concluída a negociação, o resultado será registrado na ata da sessão pública, que deverá ser anexada aos autos do processo de contratação.

7.9.1.3. O licitante classificado em primeiro lugar deverá enviar a proposta ajustada ao último lance ofertado ou, quando não ocorrerem lances, contendo o(s) preço(s) inicialmente ofertado(s), e, se necessário, documentos complementares, no prazo de **02 horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

### 7.9.2. Inexequibilidade da Proposta

7.9.2.1. No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% do valor orçado pela Administração.

7.9.2.2. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% do valor orçado pela Administração.

7.9.3. A inexequibilidade somente será identificada após diligência do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, que comprove:

I - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;

II - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

## 8. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

8.1. Não haverá exigência de amostra para o presente certame.

## 9. DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. CAGEF;

9.1.2. CADIN – Cadastro Informativo de Inadimplência em relação à Administração Pública do Estado de Minas Gerais no nome da empresa e no nome do sócio majoritário, acessível pelo site <http://consultapublica.fazenda.mg.gov.br/ConsultaPublicaCADIN/consultaSituacaoPublica.do>;

9.1.3. CAFIMP – Cadastro de Fornecedores Impedidos no nome da empresa e no nome do sócio majoritário, acessível pelo site <https://www.fornecedores2.mg.gov.br/portalconpras/fornecedoresimpedidoscon.do>;

9.1.4. Lista de Inidôneos mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU, nome do sócio majoritário;

9.1.5. Certidão consolidada mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU, no nome da empresa, acessível pelo

site: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>;

- 9.1.6. Consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), no nome da empresa.
- 9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 9.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 9.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação.
- 9.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.5. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do CAGEF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto no Decreto nº 47.524/2018.
- 9.5.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista neste edital mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no CAGEF até (2) dois dias úteis anteriores à data prevista para recebimento das propostas.
- 9.5.2. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no CAGEF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 9.5.2.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 9.6. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no CAGEF serão enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo agente de contratação ou comissão de contratação, quando o substituir, até a conclusão da fase de habilitação.
- 9.6.1. Após a apresentação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- I - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
  - II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 9.6.2. Nas hipóteses de exigência de apresentação de documentos de habilitação após a data de recebimentos das propostas, durante a sessão pública, os documentos deverão ser apresentados quando solicitados pelo agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, em formato digital no sistema eletrônico, no prazo de **02 horas**, prorrogável por igual período.
- 9.6.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme §4º do art. 36 do do Decreto Estadual nº 48.723/2023.
- 9.6.4. A verificação pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 9.7. A apresentação de documentos físicos originais somente será exigida se houver dúvida quanto à integridade do arquivo digitalizado.
- 9.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.9. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação, observado o prazo disposto no item 9.6.2.
- 9.10. Ressalvado o disposto no item 6.2, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.
- 9.11. **REGULARIDADE JURÍDICA**
- 9.11.1. Documento de identificação, com foto, do responsável pelas assinaturas das propostas comerciais, constante no Anexo II - Proposta Comercial;
- 9.11.1.1. Se for o caso, apresentar procuração conferindo poderes ao (s) responsável (is) pela empresa para praticar atos junto à Administração Pública.
- 9.11.2. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- 9.11.3. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedades Empresárias, Cooperativas ou empresas individuais de responsabilidade limitada e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores;
- 9.11.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade não empresária, acompanhado de prova da Diretoria em exercício;
- 9.11.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- 9.11.6. Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 9.11.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- 9.12. **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- 9.12.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ, conforme o caso;
- 9.12.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- 9.12.3. Prova de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual sede do licitante, e perante a Fazenda Estadual de MG;
- 9.12.3.1. A prova de regularidade fiscal e seguridade social perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, bem como das contribuições previdenciárias e de terceiros.
- 9.12.3.2. Se o fornecedor não estiver inscrito no Cadastro de Contribuintes do Estado de Minas Gerais, deverá comprovar a inexistência de débitos relativos a tributos estaduais de Minas Gerais por meio de Certidão de Débito Tributário (CDT), que poderá ser solicitada pelo sítio eletrônico [www.fazenda.mg.gov.br](http://www.fazenda.mg.gov.br);
- 9.12.4. Certificado de Regularidade relativa à seguridade social e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço –FGTS;
- 9.12.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.12.6. A comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.
- 9.12.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.12.8. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação dos documentos em substituição às certidões requeridas para fins de comprovação da regularidade fiscal.

### 9.13. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

9.13.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, emitida nos últimos 06 (seis) meses;

### 9.14. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

9.14.1. Comprovação de capacidade técnica para efetuar o fornecimento compatível com as características e quantidades do objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 1 (um) atestado de desempenho anterior, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9.14.1.1. Para atendimento de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do quantitativo indicado no objeto é admitido o somatório de atestados, desde que compatíveis com as características do objeto da licitação.

9.14.2. Os atestados deverão conter:

9.14.2.1. Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone);

9.14.2.2. Local e data de emissão.

9.14.2.3. Nome, cargo, telefone, e-mail e a assinatura do responsável pela veracidade das informações.

9.14.2.4. Período da execução da atividade.

9.14.3. O licitante deve disponibilizar, quando solicitado pelo pregoeiro, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATANTE e local em que foram executadas as atividades.

### 9.15. **DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

9.15.1. O licitante que possuir o Certificado de Registro Cadastral - Cadastramento (CRC) emitido pela Unidade Cadastradora da Secretária de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais - SEPLAG poderá utilizá-lo como substituto de documento dele constante exigido para este Certame, desde que este documento esteja com a validade em vigor no CRC. Caso o documento constante no CRC esteja com a validade expirada, tal não poderá ser utilizado, devendo ser apresentado documento novo com a validade em vigor.

9.15.1.1. Serão analisados no CRC somente os documentos exigidos para este Certame, sendo desconsiderados todos os outros documentos do CRC, mesmo que estejam com a validade expirada.

9.15.2. Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão conter, de forma clara e visível, o nome empresarial, o endereço e o CNPJ do fornecedor.

9.15.2.1. Se o fornecedor figurar como estabelecimento matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

9.15.2.2. Se o fornecedor figurar como filial, todos os documentos deverão estar no nome da filial;

9.15.2.3. Na hipótese de filial, podem ser apresentados documentos que, pela própria natureza, comprovadamente são emitidos em nome da matriz;

9.15.2.4. Em qualquer dos casos, atestados de capacidade técnica ou de responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou da filial da empresa licitante.

9.15.3. O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do licitante vencedor, sujeitando-o, eventualmente, às punições legais cabíveis.

9.15.4. Aos cadastrados na forma do item 4.3, na condição de ME ou EPP, beneficiários da Lei Complementar 123/2006, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação fiscal e/ou trabalhista, contado a partir da divulgação da análise dos documentos de habilitação do licitante melhor classificado, conforme disposto no inciso I, do § 2º, do art. 6º do Decreto Estadual nº 47.437, de 26 de junho de 2018.



9.15.4.1. A não regularização da documentação no prazo deste item implicará a inabilitação do licitante vencedor, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.15.4.2. Se houver a necessidade de abertura do prazo para o beneficiário regularizar sua documentação fiscal e/ou trabalhista, o pregoeiro deverá suspender a sessão de pregão para o lote específico e registrar no “chat” que todos os presentes ficam, desde logo, intimados a comparecer no dia e horário informados no site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) para a retomada da sessão de pregão do lote em referência.

9.15.5. Após a avaliação dos documentos de habilitação do fornecedor que teve sua proposta aceita, o chat enviará mensagem sobre a decisão do Pregoeiro/Agente, indicando se o fornecedor foi habilitado ou inabilitado para o lote.

#### 9.16. **Fase de manifestação de intenção de recurso após habilitação do fornecedor vencedor**

9.16.1. De forma semelhante à etapa anterior, será aberto novo prazo para manifestação de intenção de recurso, dessa vez quanto à habilitação do fornecedor com proposta indicada como vencedora para o lote.

9.16.2. O sistema indicará a abertura da fase para envio da manifestação de intenção de recurso via chat, e o Pregoeiro/Agente informará, pelo mesmo local, a data e hora que finalizará a etapa.

### 10. **DOS RECURSOS**

10.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

10.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da notificação acerca da conclusão do juízo de admissibilidade relativo às manifestações de intenção de recorrer, realizado pelo agente de contratação ou comissão de contratação, quando o substituir.

10.3. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.4. A apresentação de documentos complementares, em caso de indisponibilidade ou inviabilidade técnica ou material da via eletrônica, devidamente identificados, relativos aos recursos interpostos ou contrarrazões, se houver, será efetuada mediante envio para o e-mail [compras@epamig.br](mailto:compras@epamig.br) e identificados com os dados da empresa licitante e do processo licitatório (nº do processo e lote), observado o prazo previsto no item 10.2.

10.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

10.7. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do encerramento do prazo para apresentação de contrarrazões, podendo ser prorrogado por igual período.

10.8. As decisões dos recursos serão divulgadas no endereço eletrônico da EPAMIG – [www.epamig.br](http://www.epamig.br) e no Portal de Compras [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).

### 11. **DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

11.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam:

11.1.1. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;

11.1.2. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório;

11.1.3. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no CAGEF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### 12. **DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

12.1. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o pregoeiro declarará o licitante vencedor e o sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, disponível para consulta no site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).

12.2. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.3. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais pela autoridade competente, esta adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

### 13. **DA CONTRATAÇÃO**

13.1. Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal do licitante declarado vencedor será convocado para firmar o termo de Contrato ou instrumento equivalente conforme minuta do Anexo III, de acordo com art. 75 da Lei Federal 13.303/2016 e o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da EPAMIG.

13.1.1. O instrumento de contratação, e demais atos firmados com a Administração, serão assinados de maneira eletrônica, por intermédio do Sistema Eletrônico de Informações do Governo do Estado de Minas Gerais -SEI/MG.

13.1.1.1. Para a assinatura eletrônica, caso ainda não possua cadastro, o(s) licitante(s) interessado(s) deverá(ão) acessar o Sistema

Eletrônico de Informações do Governo do Estado de Minas Gerais - SEI/MG, por meio do link [www.sei.mg.gov.br/usuarioexterno](http://www.sei.mg.gov.br/usuarioexterno), e clicar em "Clique aqui se você ainda não está cadastrado".

13.1.1.2. Dúvidas com relação ao cadastro no SEI podem ser encaminhadas para o e-mail [cadastrosei.compras@epamig.br](mailto:cadastrosei.compras@epamig.br).

13.1.1.3. A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI/MG importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico conforme o Decreto 47.222, de 2017, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas e das informações prestadas, as quais serão passíveis de apuração cível, penal e administrativa.

13.1.2. O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições de habilitação para firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente.

13.1.3. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no momento de assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente ou recuse-se a assina-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

13.1.3.1. Feita a negociação e comprovados os requisitos de habilitação, o licitante deverá firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e das demais comunicações legais, conforme disposto no art. 41 do Decreto Estadual nº 48.723/23.

13.2. O representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação, que se dará através do Sistema Eletrônico De Informação – SEI/MG.

13.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

#### **14. DA SUBCONTRATAÇÃO**

14.1. Não será permitida a subcontratação para o presente certame.

#### **15. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO**

15.1. Não haverá exigência de garantia financeira da execução para o presente certame.

#### **16. DO PAGAMENTO**

16.1. O pagamento será efetuado conforme prazo definido no Termo de Referência, contado a partir da apresentação da nota fiscal e/ou fatura, com carimbo de veracidade do solicitante, para crédito do beneficiário em Banco e conta indicados pelo fornecedor após a entrega do objeto.

16.2. Não sendo observado o prazo e demais condições previstas nesta cláusula, o atraso no pagamento será imputado à Contratada, não decorrendo disso quaisquer ônus para a EPAMIG.

16.2.1. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento considerado válido pela CONTRATANTE.

16.2.1.1. Na hipótese de mercadoria adquirida oriunda de outro Estado da Federação em que haja diferencial de alíquota de ICMS e que o fornecedor não tenha destacado corretamente o imposto em sua proposta comercial, haverá o desconto financeiro no ato do pagamento para compatibilidade com o valor homologado do processo, sem incidência de valores adicionais para a EPAMIG.

16.3. A despesa decorrente desta Licitação correrá por conta da seguinte dotação orçamentária: 3051 12 364 015 4016 0001 339030 0 10 1 - Formação Superior em Laticínios e Agropecuária de Precisão- Recurso Tesouro/Educação.

#### **17. DAS SANÇÕES**

17.1. Com fundamento no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013, o licitante estará sujeito às sanções estabelecidas neste Edital, observados o contraditório e a ampla defesa, e sem prejuízo das demais cominações legais, no caso dos atos lesivos à EPAMIG assim definidos:

17.1.1. frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

17.1.2. impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

17.1.3. afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

17.1.4. fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

17.1.5. criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

17.1.6. obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

17.1.7. manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

17.2. Constatada a prática de ato lesivo à EPAMIG, pela configuração, de uma das condutas tipificadas no inciso IV do Artigo 5º da Lei 12.846/2013, haverá a responsabilização administrativa, na forma dos artigos 6º e 7º da 12.846/2013.

17.3. Caso os atos lesivos apurados envolvam infrações administrativas à Lei nº 13.303/2016 ou a outras normas de licitações e contratos da administração pública, e tenha ocorrido a apuração conjunta, o licitante também estará sujeito a sanções administrativas que tenham como efeito restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a administração pública, a serem aplicadas

no Processo Administrativo de Responsabilização.

17.4. A decisão administrativa proferida pela autoridade julgadora ao final do PAR será publicada na imprensa oficial do Estado de Minas Gerais e no sítio eletrônico da EPAMIG.

17.5. A aplicação das sanções previstas neste item não exclui, em qualquer hipótese, a obrigação da reparação integral do dano causado.

17.6. O licitante sancionado administrativamente pela prática de atos lesivos contra a EPAMIG nos termos da Lei nº 12.846/13, publicará a decisão administrativa sancionadora na forma de extrato de sentença, cumulativamente:

17.6.1. em meio de comunicação de grande circulação na área da prática da infração e de atuação do licitante ou, na sua falta, em publicação de circulação nacional;

17.6.2. em edital afixado no próprio estabelecimento ou no local de exercício da atividade, em localidade que permita a visibilidade pelo público, pelo prazo mínimo de 30 (trinta) dias; em seu sítio eletrônico, pelo prazo de trinta dias e em destaque na página principal do referido sítio.

17.7. A publicação a que se refere o item 17.6 será feita a expensas da pessoa jurídica sancionada.

17.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à EPAMIG resultantes de ato lesivo cometido pelo licitante, com ou sem a participação de agente público.

17.9. O PAR e o sancionamento administrativo obedecerão às regras e parâmetros dispostos em legislação específica, notadamente, na Lei nº 12.846/2013 e no Decreto nº 46.782, de 23 de junho de 2015, inclusive suas eventuais alterações.

17.10. Na esfera administrativa, a responsabilidade da pessoa jurídica não afasta a possibilidade de sua responsabilização na esfera judicial.

17.11. As disposições deste item se aplicam quando o licitante se enquadrar na definição legal do parágrafo único do art. 1º da Lei nº 12.846/2013.

17.12. Nos termos do art. 41 da Lei federal nº 13.303/16 e art. 189 da Lei 14.133/2021, aplicar-se-à presente licitação as sanções administrativas, criminais e demais regras contidas nos artigos 178 da Lei 14.133/2021.

17.13. O licitante cuja conduta esteja prevista em um dos incisos do artigo 84 da Lei 13.303/2016 ficará sujeito à sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EPAMIG, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

17.14. A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório, de acordo com o disposto na Lei Federal 13.303/16 e no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EPAMIG.

17.15. As sanções previstas em Lei, serão registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual (CAFIMP) e no cadastro de empresas inidôneas de que trata o art. 23 da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, sendo que, após encaminhamento da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento.

18.2. É facultado ao pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

18.3. O objeto desta licitação deverá ser executado em conformidade com o Anexo I - Termo de Referência, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto da contratação.

18.4. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

18.5. O pregoeiro, no julgamento das propostas e da habilitação, poderá relevar omissões puramente formais e sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos os interessados, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

18.6. A CONTRATADA será constantemente avaliada em termos de suas entregas pelo gestor e fiscal de contrato.

18.7. A presente licitação somente poderá ser revogada por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado nos termos da Lei 13.303/2016 e do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EPAMIG.

18.8. Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

18.9. Este Edital encontra-se disponível gratuitamente no sítio eletrônico [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) ou no site da EPAMIG [www.epamig.br](http://www.epamig.br) dúvidas através do tel. (31) 3489-5039 e-mail [compras@epamig.br](mailto:compras@epamig.br).

18.10. A contratada se obriga a fornecer livre acesso a qualquer documento ou registro contábil da mesma relativa ao objeto, para servidores dos órgãos e entidades públicas de controle interno e externo de todos os entes da federação, quando for o caso.

18.11. Os licitantes deverão conhecer e cumprir as normas previstas na Lei nº 12.846/2013, denominada "Lei Anticorrupção", regulamentada pelo Decreto nº 8.420/15, abstendo-se de cometer os atos tendentes a lesar a administração pública e denunciando a prática de irregularidades de que tiver conhecimento.

18.11.1. Os licitantes devem estar cientes de que o cometimento dos atos descritos na mencionada Lei é passível de denúncia através do sítio <http://www.ouvidoriageral.mg.gov.br/> por qualquer pessoa física ou jurídica.

18.12. Constituem parte integrante deste Edital:

- ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;
- ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;
- ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO;

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 - OBJETO:

Aquisição de rótulos-embalagem para produtos da Fábrica-Escola do Instituto de Laticínio Cândido Tostes - EPAMIG ILCT.

### 2 - NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA:

**2.1** - A Empresa de Pesquisa Agropecuária de Minas Gerais - EPAMIG é a principal instituição de execução de pesquisa agropecuária do estado e tem a função de apresentar soluções para o complexo agrícola, gerando e adaptando alternativas tecnológicas, oferecendo serviços especializados, capacitação técnica e insumos qualificados compatíveis com as necessidades dos produtores rurais mineiros, visando à melhoria da qualidade de vida da sociedade.

A EPAMIG dispõe no Estado de Minas Gerais de uma SEDE Administrativa, Unidades Regionais e Campos Experimentais (fazendas), equipados com laboratórios e toda a infraestrutura de pesquisa necessária, para que possa desenvolver seus trabalhos. Duas dessas Unidades Regionais, o Instituto de Laticínios Cândido Tostes - ILCT e o Instituto Tecnológico de Agropecuária de Pitangui - ITAP, ofereceram cursos técnicos, nível médio, até 2021.

Em dezembro de 2021 o ILCT e o ITAP, com parecer do Conselho Estadual de Educação de Minas Gerais (CEE-MG), foram credenciados pela Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais (SEE-MG) para oferecerem cursos superiores, Resolução SEE Nº 4.686 de 15/12/2021 ([SEE Nº 4.686 de 15/12/2021](#)) e Resolução SEE 4.688 de 21/12/2021 ([SEE 4.688 de 21/12/2021](#)), respectivamente. Também em dezembro de 2021 a SEE-MG autorizou o oferecimento dos dois primeiros cursos de graduação nos Institutos, o curso Tecnologia em Laticínio, no ILCT ([Resolução SEE 4.684 de 14/12/2021](#)) e o curso Tecnologia em Agropecuária de Precisão, no ITAP ([Resolução SEE Nº 4.687 de 15/12/2021](#)). Com isto, o ILCT e o ITAP passam a ser reconhecidas como Instituições de Ensino Superior não-universitária públicas do estado de Minas Gerais. O ILCT conta com a Fábrica-Escola e o ITAP com a Fazenda-Escola, fundamentais na implementação da proposta pedagógica definida para os cursos. Além dos cursos autorizados, estão também programados, o oferecimento de cursos de Capacitação Profissional e de Pós-graduação *Lato sensu*, no ILCT e no ITAP.

Para a implantação e oferecimento desses cursos foi aprovado recurso específico para aquisição da infraestrutura básica necessária tais como equipamentos, mobiliário, obras de reforma, infraestrutura, entre outras necessidades identificadas pelos institutos que deverão cumprir o que estabelece o Art. 70 da LDBE - [Lei nº 9.394](#) de 20 de Dezembro de 1996.

### 2.2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Após quase três anos de interrupção das atividades da Fábrica-escola do Instituto de Laticínios Cândido Tostes - ILCT, a fábrica-escola foi reaberta em 2023 e reiniciada a produção de: Queijo Frescal de 500g e 1kg; Requeijão Barra de 500g e 1kg; Queijo Minas Padrão Fracionado e 1kg; Queijo Fundido de 500g; Queijo Mussarela de 500g; Iogurte nos sabores morango, natural, ameixa e pêssego; Doce de Leite. Toda a EPAMIG / ILCT (Instituto de Laticínios Cândido Tostes) atende a um propósito maior de Ensino e Pesquisa, de uma forma direta ou indireta. Suas ações, produtos e realizações contribuem, finalisticamente, para o Ensino. Ratificando essa ideia, os alunos do curso superior de Tecnologia em Laticínios terão ações pontuais e rotineiras no Empório, com o intuito que compreender na prática a utilização de ferramentas de vendas utilizados (software de venda, máquina para cobrança...), além do controle de estoque, na chegada e retirada de produtos, abordagem ao cliente, funcionamento da estrutura física (câmara fria, refrigerador...), com o devido acondicionamento e manuseio dos produtos, tanto produzidos no ILCT, como aqueles oriundos de outros campos experimentais da EPAMIG, formando assim profissionais qualificados para atuar no mercado de trabalho conhecendo todas as etapas existentes em uma fábrica desde a produção até a comercialização do produto final. Além de realizar atividades práticas na fábrica-escola das disciplinas de queijos 1, queijos 2, fermentados, concentrados e desidratados Diante disso, os produtos, bem como aquilo que os envolve, como rótulos, embalagem, código de barras configuram como parte essencial para a devida demonstração ao aluno. Com isso, o instituto consegue apresentar-lhes toda a cadeia que envolve o “Mundo Laticinista”, iniciando com a escolha e chegada de insumos, passando pelo seu processamento com qualidade, e finalizando com a venda do produto ou serviço. O objeto desse Termo de Referência será utilizado para identificar e comercializar os produtos fabricados pela fábrica-escola, além de atender as novas legislações vigentes: Resolução da diretoria colegiada – RDC nº 429 de 8 de outubro de 2020; Instrução Normativa – IN nº 75 de 8 de outubro de 2020 e RDC nº 727 de 01 de julho de 2022.

### 2.3 JUSTIFICATIVA DE QUANTIDADE:

O quantitativo foi definido de acordo com a expectativa de produção anual da fábrica-escola mediante ao volume de leite recebido de acordo com o solicitado pelos professores das disciplinas aulas práticas de queijos 1, queijos 2, fermentados, concentrados e desidratados e finalmente Legislação. Além disso, a demanda solicitada de cada item é para atender ao mercado que em suas máquinas tem a tiragem mínima e assim visamos atender ao estoque mínimo de segurança para uso das aulas práticas na da fábrica-escola do curso Superior de Tecnologia de Laticínios.

**2.4. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE:** O objeto deste Termo de Referência é um item que é amplamente difundido no mercado, perfeitamente caracterizados neste Termo de Referência, e com padrões de qualidade e especificações objetivamente definidos.

**3 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E DO VALOR:****3.1 - Especificação do objeto e do valor;**

ITEM	DESCRIÇÃO	SIAD	UNIDADE PARA COMPRA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	<p>RÓTULO QUEIJO FRESCAL 500 g - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>MATERIAL EMBALAGEM: NYLON POLI; FUNDO REDONDO - SOLDA FUNDO</p> <p>MATERIAL RÓTULOS:</p> <p>ARTE: 6 cores (segundo a arte) Impressão: Frente/Verso Pigmento: Natural Medida Livre: 17X21 cm Medida Total: 17 X 23 X 0,120 cm</p> <p>Deve conter ainda os dados: Razão Social (produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	1898299	Milheiro	22		
2	<p>RÓTULO QUEIJO FRESCAL 1 Kg - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>MATERIAL RÓTULOS:</p> <p>MATERIAL EMBALAGEM: NYLON POLI; FUNDO REDONDO - SOLDA FUNDO</p> <p>ARTE: 6 cores (segundo a arte) Impressão: Frente/Verso Pigmento: Natural Medida Livre: 20x26 cm Medida Total: 20 X 28 X 0,120 cm</p> <p>Deve conter ainda os dados: Razão Social (produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	1898299	Milheiro	15		

3	<p>RÓTULO REQUEIJÃO BARRA 500 g - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>MATERIAL EMBALAGEM: NYLON POLI</p> <p>MATERIAL RÓTULOS:</p> <p>ARTE: 6 cores (segundo a arte) Impressão: Frente/Verso Pigmento: Natural Medida Livre: 14 X 24 cm Medida Total: 14X 26X 0,120 cm Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	1898302	Milheiro	13		
4	<p>RÓTULO REQUEIJÃO BARRA 1 KG - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>TIPO DE MATERIAL: NYLON POLI</p> <p>MATERIAL RÓTULOS:</p> <p>ARTE: 6 cores (segundo a arte) Impressão: Frente/Verso Pigmento: Natural Medida Livre: 17 x 24 cm Medida Total: 17 x 26 x 0,120 cm RÓTULOS DEVEM ESTAR DE ACORDO COM ARTE APROVADA</p>	1898302	Milheiro	12		
5	<p>RÓTULO QUIEJO MINAS PADRÃO FRACIONADO - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>TIPO DE MATERIAL: TERMOENCOLHIVEL - PRIME;</p> <p>MATERIAL RÓTULOS:</p> <p>ARTE: 6 cores (segundo a arte) Impressão: Frente/Verso Pigmento: Natural Medida Livre: 18 X 18 cm Medida Total: 18 X 20X 0,090 cm Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	1898310	Milheiro	16		

6	<p>RÓTULO MINAS PADRÃO 1 KG - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>TIPO DE MATERIAL: TERMOENCOLHIVEL - PRIME</p> <p>MATERIAL RÓTULOS:  ARTE: 6 cores (segundo a arte)  Impressão: Frente/Verso  Pigmento: Natural  Medida Livre: 20X 25 cm  Medida Total: 20 x 28 x0,090</p> <p>Deve conter ainda os dados: Razão Social (produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	1898310	Milheiro	10		
7	<p>RÓTULO QUEIJO FUNDIDO COM CONDIMENTOS - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>TIPO DE MATERIAL: TERMOENCOLHIVEL - PRIME - SOLDA LATERAL</p> <p>MATERIAL RÓTULOS:  ARTE: 6 cores (segundo a arte)  Impressão: Frente/Verso  Pigmento: Natural  Medida Livre: 14 X 24 cm  Medida Total: 16 X 24 X 0,090 cm</p> <p>Deve conter ainda os dados: Razão Social (produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	1898280	Milheiro	15		
8	<p>RÓTULO QUEIJO MUSSARELA - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>EMBALAGEM: TERMOENCOLHIVEL - PRIME - SOLDA LATERAL</p> <p>MATERIAL RÓTULO:  ARTE: 6 cores (segundo a arte)  Impressão: Frente/Verso  Pigmento: Natural  Medida Livre: 14 X 24 cm  Medida Total: 16 X 24 X 0,090 cm</p> <p>Deve conter ainda os dados: Razão Social (produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	1898329	Milheiro	15		

9	<p>RÓTULO MANGA IOGURTE SOLDA LATERAL - SANFONADO NÃO -</p> <p>MATERIAL RÓTULO: ARTE: 6 cores (segundo a arte) Impressão: INT. FRENTE Pigmento: Natural Medida Livre: 8,2 X 13,5 cm Medida Total: 8,2 x 13,5 x 0,0100 cm Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p> <p>Sendo 23 milheiros de cada:</p> <p>RÓTULO MANGA IOGURTE SABOR MORANGO</p> <p>RÓTULO MANGA IOGURTE SABOR NATURAL</p> <p>RÓTULO MANGA IOGURTE SABOR AMEIXA</p> <p>RÓTULO MANGA IOGURTE SABOR PÊSSEGO</p>	1898337	Milheiro	92		
10	<p>RÓTULO DOCE DE LEITE EM PASTA - RÓTULO + CONTRA RÓTULO SOLDA LATERAL</p> <p>MATERIAL RÓTULO: Adesivo BOPP laminado plastificado Pigmento: Branco Medida Livre: 8,5 x31,5 cm Medida Total: 8,5 x 31,5 x 0,100 cm Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	1898345	Milheiro	5		



11	<p>RÓTULO QUEIJO PRATO - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>TIPO DE MATERIAL: TERMOENCOLHIVEL - PRIME - SOLDA LATERAL</p> <p>MATERIAL RÓTULOS:</p> <p>ARTE: 6 cores (segundo a arte)</p> <p>Impressão: Frente/Verso</p> <p>Pigmento: Natural</p> <p>Medida Livre: 14 X 24 cm</p> <p>Medida Total: 16 X 24 X 0,090 cm</p> <p>Deve conter ainda os dados: Razão Social (produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	1898329	Milheiro	10		
<b>TOTAL</b>						<b>R\$</b>

**Dados técnicos**

Propriedades	Unidade	Especificação	Método ASTM
Permeabilidade - oxigênio (23° C / 0% UR)	(mL.(CNTP).m <sup>-2</sup> .dia <sup>-1</sup> )	174,54 à 410,47	D 3985-05
Permeabilidade - vapor d'água - (38°C/90% UR)	g água.m <sup>-2</sup> .dia <sup>-1</sup>	7,2 à 7,8	E-96/E-96 M-15

### 3.2. Orçamento sigiloso

O preço de referência para este certame será sigiloso, conforme art. 34 da Lei nº 13.303/16. Além disso, justifica-se o caráter sigiloso do orçamento com o intuito de induzir melhores propostas, atendendo aos princípios da competitividade, da eficiência e da economicidade, buscando evitar que o valor estimado influencie um alinhamento das propostas apresentadas. Sendo assim, as empresas licitantes deverão apresentar sua proposta com base em suas próprias estimativas de custos deixando de usar a referência de preços que a EPAMIG poderia disponibilizar, obtendo-se a melhor oferta e maior vantagem econômica para a contratação.

### 3.3. Referência de preço

PREÇOS DE REFERÊNCIA CONFORME MAPA COMPARATIVO	DOC. Nº SEI
A	DOC. Nº SE
B	DOC. Nº SEI
C	DOC. Nº SEI
D	DOC. Nº SEI

### 4 - FONTE DO RECURSO:

RECURSO	SOLICITANTE/ PESQUISADOR	EPAMIG	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	VALOR DISPONÍVEL (R\$)
RECURSO TESOURO/EDUCAÇÃO	Bruno Moreira de Souza	ILCT	3051 12 364 015 4016 0001 339030 0 10 1	R\$
<b>TOTAL</b>				<b>R\$</b>

### 5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características e quantidades do objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

5.1.1. É necessário o atendimento de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do quantitativo indicado no objeto e para isso é admitido o somatório de atestados, desde que compatíveis com as características do objeto da licitação.

## 6. CRONOGRAMA DE ENTREGA

6.1. Entrega:

**(X) Única**

6.2. Cronograma de Entrega: única

6.3. Dos Prazos:

6.3.1. Entrega – em até 60 dias a partir da assinatura do Contrato, o produto deverá ser entregue

6.3.2. Vigência do contrato – 10 meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 71 da Lei nº 13.303/2016.

6.3.3. De execução – 2 meses

6.4. Forma de entrega: A contratada deverá dirigir-se aos endereços informados para a entrega dos produtos em horário comercial de posse da Nota Fiscal. Os produtos deverão estar dentro das especificações informadas neste TR devidamente acondicionados e embalados conforme os volumes descritos. O fiscal do contrato receberá os produtos fazendo a conferência e estando tudo correto assina o recebimento e encaminha para pagamento.

## 7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado **no prazo de 15 dias**, contado a partir da apresentação da nota fiscal e/ou fatura, com carimbo de veracidade do solicitante, para crédito do beneficiário em Banco e conta indicados pelo fornecedor após a entrega do objeto.

7.2. A CONTRATADA deverá enviar para a CONTRATANTE, sob os cuidados do fiscal, o documento de cobrança (Nota Fiscal/Fatura, preferencialmente eletrônica), com no mínimo 5(cinco) dias úteis de antecedência ao vencimento.

7.3. Caso o produto ou serviço adquirido oriundo de outro Estado da Federação em que haja diferencial de alíquota de ICMS e que o fornecedor não tenha destacado corretamente o imposto em sua proposta comercial, haverá o desconto financeiro no ato do pagamento para compatibilidade com valor homologado do processo, sem incidência de valores adicionais para a EPAMIG.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Cumprir rigorosamente o **EDITAL** e os prazos estabelecidos, sujeitando-se à legislação;

8.2. Fornecer o objeto de acordo com as especificações exigidas no **EDITAL**;

8.3. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados por seus representantes, inclusive por omissão destes, a agentes públicos ou a terceiros, nas dependências da EPAMIG;

8.4. Garantir a boa qualidade dos materiais, objeto da licitação, os quais devem estar de acordo com as normas vigentes que regem os produtos do objeto;

8.5. Entregar para a EPAMIG, nos prazos do **EDITAL**;

8.6. Encaminhar para a EPAMIG as Notas Fiscais de acordo com o contrato;

8.7. Prestar serviço de qualidade com lealdade e boa-fé;

8.8. Aceitar, sem restrições, a fiscalização por parte da EPAMIG no que tange ao fiel cumprimento das condições pactuadas;

8.9. Arcar com todos os ônus decorrentes da execução do objeto, pagando os tributos devidos por suas atividades, cumprindo regularmente as obrigações próprias do empregador, especialmente as de natureza social, trabalhista, previdenciária e tributária, sem qualquer responsabilidade, subsidiariedade ou solidariedade por parte da EPAMIG;

8.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e responderá por danos causados diretamente a terceiros ou à EPAMIG, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

8.11. Atentar para a legislação ambiental vigente;

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Encaminhar ao CONTRATADO via Sistema Eletrônico de Informações - SEI, o contrato para entrega dos produtos.

9.2. Acompanhar e fiscalizar a CONTRATADA e aplicar as medidas corretivas necessárias, inclusive às penalidades legalmente previstas, comunicando-lhe as ocorrências que exijam medidas corretivas;

9.3. Conferir e receber o objeto nos termos do **EDITAL** e seus Anexos.

9.4. Cumprir o **EDITAL** e efetuar o pagamento nas formas e prazos acordados;

9.5. Notificar a CONTRATADA quando da ocorrência de alguma irregularidade, fixando-lhe prazo para saná-la;

## 10. SANÇÃO

10.1. A recusa total ou parcial do adjudicatário em executar o fornecimento bem como o atraso na sua execução em desconformidade com o termo de referência caracteriza descumprimento das obrigações assumidas, permitindo a aplicação das sanções prevista em Lei.

10.2. As contratadas se sujeitam as disposições dos artigos 82 a 84 da Lei 13.303/2016 e do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EPAMIG, no tocante à aplicação de sanções.

10.3. O licitante cuja conduta esteja prevista em um dos incisos do artigo 84 da Lei 13.303/2016 ficará sujeito à sanção de suspensão

temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EPAMIG, pelo prazo de até 2 (anos) anos.

10.4. As sanções serão aplicadas somente mediante prévio processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório, de acordo com o disposto na Lei Federal 13.303/16 e no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EPAMIG.

10.5. As sanções previstas em Lei, serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual (CAFIMP) e no cadastro de empresas inidôneas de que trata o [art. 23 da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

## 11. DA GARANTIA

### 11.1. CONTRATUAL

( X ) Não será exigido a garantia contratual.

**JUSTIFICATIVA: EXEMPLO:** A exigência de garantia contratual poderá levar a diminuição do universo de interessados e à onerosidade, pois o oferecimento de garantia representa um valor que será agregado às propostas dos licitantes, o que equivale dizer que os custos dessa exigência serão repassados à própria Administração contratante.

### 11.2. DO PRODUTO

11.2.1. Conforme Código de Defesa do Consumidor - CDC LEI nº 8.078/90 e suas alterações;

## 12. CRITÉRIOS DA ESCOLHA DA PROPOSTA

12.1. O critério de julgamento das propostas será definido pelo DVCP, com subsídio da área demandante, atendidas as demais condições estabelecidas no instrumento convocatório:

12.2. A licitação será realizada:

(X) Por LOTE ÚNICO

- A pesquisa de mercado realizada comprova que diversas empresas fornecem o objeto proposto, não ocasionando restrições na concorrência ou competitividade do certame. Ademais, fazem parte da mesma classe de materiais e existe no mercado fornecedor que podem atender a demanda em sua totalidade, garantindo assim a padronização dos itens. A licitação por lote é mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, por consolidar as entregas a partir de poucos fornecedores vencedores dos referidos LOTES, gerando assim maior eficiência na gestão contratual, bem como no processo de entrega, haja vista que é notório o fato de que ao se utilizar de muitos fornecedores para entrega, aumenta-se a incidência de possibilidades de atrasos, resultando em necessidade de deslocamentos diversos, consequentemente ampliando-se o custo operacional da contratação para a EPAMIG. Assim, os itens foram agrupados em um (01) único lote, conforme tabelas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	SIAD	UNIDADE PARA COMPRA	QUANTIDADE	Valor Total (R\$)
1	RÓTULO QUEIJO FRESCAL 500 g - RÓTULO + CONTRA RÓTULO  MATERIAL EMBALAGEM: NYLON POLI; FUNDO REDONDO - SOLDA FUNDO MATERIAL RÓTULOS:  ARTE: 6 cores (segundo a arte) Impressão: Frente/Verso Pigmento: Natural Medida Livre: 17X21 cm Medida Total: 17 X 23 X 0,120 cm Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor	1898299	Milheiro	22	

2	<p>RÓTULO QUEIJO FRESCAL 1 Kg - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>MATERIAL RÓTULOS: MATERIAL EMBALAGEM: NYLON POLI; FUNDO REDONDO - SOLDA FUNDO</p> <p>ARTE: 6 cores (segundo a arte) Impressão: Frente/Verso Pigmento: Natural Medida Livre: 20x26 cm Medida Total: 20 X 28 X 0,120 cm</p> <p>Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	1898299	Milheiro	15
3	<p>RÓTULO REQUEIJÃO BARRA 500 g - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>MATERIAL EMBALAGEM: NYLON POLI</p> <p>MATERIAL RÓTULOS:</p> <p>ARTE: 6 cores (segundo a arte) Impressão: Frente/Verso Pigmento: Natural Medida Livre: 14 X 24 cm Medida Total: 14X 26X 0,120 cm</p> <p>Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	1898302	Milheiro	13
4	<p>RÓTULO REQUEIJÃO BARRA 1 KG - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>TIPO DE MATERIAL: NYLON POLI</p> <p>MATERIAL RÓTULOS: ARTE: 6 cores (segundo a arte) Impressão: Frente/Verso Pigmento: Natural Medida Livre: 17 x 24 cm Medida Total: 17 x 26 x 0,120 cm</p> <p>RÓTULOS DEVEM ESTAR DE ACORDO COM ARTE APROVADA</p>	1898302	Milheiro	12

5	<p>RÓTULO QUEIJO MINAS PADRÃO FRACIONADO - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>TIPO DE MATERIAL: TERMOENCOLHIVEL - PRIME;</p> <p>MATERIAL RÓTULOS:  ARTE: 6 cores (seguinto a arte)  Impressão: Frente/Verso  Pigmento: Natural  Medida Livre: 18 X 18 cm  Medida Total: 18 X 20X 0,090 cm Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	1898310	Milheiro	16
6	<p>RÓTULO MINAS PADRÃO 1 KG - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>TIPO DE MATERIAL: TERMOENCOLHIVEL - PRIME</p> <p>MATERIAL RÓTULOS:  ARTE: 6 cores (seguinto a arte)  Impressão: Frente/Verso  Pigmento: Natural  Medida Livre: 20X 25 cm  Medida Total: 20 x 28 x0,090  Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	1898310	Milheiro	10
7	<p>RÓTULO QUEIJO FUNDIDO COM CONDIMENTOS - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>TIPO DE MATERIAL: TERMOENCOLHIVEL - PRIME - SOLDA LATERAL</p> <p>MATERIAL RÓTULOS:  ARTE: 6 cores (seguinto a arte)  Impressão: Frente/Verso  Pigmento: Natural  Medida Livre: 14 X 24 cm  Medida Total: 16 X 24 X 0,090 cm  Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	1898280	Milheiro	15

RS

8	<p>RÓTULO QUEIJO MUSSARELA - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>EMBALAGEM: TERMOENCOLHIVEL - PRIME - SOLDA LATERAL</p> <p>MATERIAL RÓTULO:  ARTE: 6 cores (seguinto a arte)  Impressão: Frente/Verso  Pigmento: Natural  Medida Livre: 14 X 24 cm  Medida Total: 16 X 24 X 0,090 cm</p> <p>Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	1898329	Milheiro	15
9	<p>RÓTULO MANGA IOGURTE  SOLDA LATERAL - SANFONADO NÃO -</p> <p>MATERIAL RÓTULO:  ARTE: 6 cores (seguinto a arte)  Impressão: INT. FRENTE  Pigmento: Natural  Medida Livre: 8,2 X 13,5 cm  Medida Total: 8,2 x 13,5 x 0,0100 cm</p> <p>Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p> <p>Sendo 23 milheiros de cada:</p> <p>RÓTULO MANGA IOGURTE SABOR MORANGO</p> <p>RÓTULO MANGA IOGURTE SABOR NATURAL</p> <p>RÓTULO MANGA IOGURTE SABOR AMEIXA</p> <p>RÓTULO MANGA IOGURTE SABOR PÊSSEGO</p>	1898337	Milheiro	92
10	<p>RÓTULO DOCE DE LEITE EM PASTA - RÓTULO + CONTRA RÓTULO  SOLDA LATERAL</p> <p>MATERIAL RÓTULO: Adesivo BOPP laminado plastificado  Pigmento: Branco  Medida Livre: 8,5 x31,5 cm  Medida Total: 8,5 x 31,5 x 0,100 cm</p> <p>Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	1898345	Milheiro	5

11	<p>RÓTULO QUEIJO PRATO - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>TIPO DE MATERIAL: TERMOENCOLHIVEL - PRIME - SOLDA LATERAL</p> <p>MATERIAL RÓTULOS:</p> <p>ARTE: 6 cores (segundo a arte)</p> <p>Impressão: Frente/Verso</p> <p>Pigmento: Natural</p> <p>Medida Livre: 14 X 24 cm</p> <p>Medida Total: 16 X 24 X 0,090 cm</p> <p>Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	1898329	Milheiro	10
----	--	---------	----------	----

### 13. LOCAL DE ENTREGA

**ILCT** - Instituto de Laticínio Cândido Tostes

Rua Tenente Luiz de Freitas, 116 - Bairro Santa Terezinha  
Juiz de Fora - MG  
Cep 36045-560

E-Mail: [epamigilct@epamig.br](mailto:epamigilct@epamig.br)

Funcionamento: 07h30 às 11h30 às 12h30 às 16h30

Fone: (32)3224-3116 / (32)3224-5450 (Núcleo de Ensino)

Acesso: Belo Horizonte - Juiz de fora 281 KM

Site: <http://www.epamig.br/ilct>

### 14. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

O recebimento do objeto, pela EPAMIG, dar-se-á por meio dos seguintes procedimentos:

- Provisoriamente, no momento da entrega do objeto solicitado;
- Definitivamente, dentro do prazo de até 7 dias úteis, mediante a verificação do atendimento às condições contratadas.

### 15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. A CONTRATANTE

( X ) não permitirá a subcontratação

### 16. EXIGÊNCIA DE AMOSTRA

( X ) Serão exigidas amostras de todos os itens para serem avaliadas pelo solicitante.

A empresa vencedora/contratada deverá enviar amostras de todos os itens solicitados de acordo com a Legislação Vigente para verificação in loco (ILCT) do contratante a fim de corrigir possíveis erros de impressão e para ajuste final. Todo esse custo será por conta da contratada.

a. O licitante terá o prazo de de 15 (quinze) dias corridos, após a solicitação do pregoeiro, para a apresentação da amostra solicitada.

b. As amostras deverão ser entregues aos cuidados de Bruno Moreira de Souza ([bruno.souza@epamig.br](mailto:bruno.souza@epamig.br)) na EPAMIG ILCT, na Rua Tenente Luiz de Freitas, 116v - Santa Terezinha - Juiz de Fora - MG - Cep 36045-560, no período de segunda-feira a sexta-feira no horário de 8:00 h a 17:00 h. O prazo para julgamento será de 3 (três) dias úteis após a entrega da amostra.

### 17. MATRIZ DE RISCOS CONTRATUAIS

NATUREZA	DESCRIÇÃO DO RISCO	CONSEQUÊNCIA	RESPONSABILIDADE
Operacional	O produto não ser comprado	Não ter material para identificar os produtos o que inviabiliza a venda	EPAMIG
Operacional	Infração da legislação vigente pela não realização do serviço e/ou atraso.	Penalização conforme as Sanções legais.	CONTRATADA

## 18. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

**18.1.** Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, devido à baixa complexidade do objeto a ser adquirido, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os bens de forma independente.

## 19. INDICAÇÃO DE FISCAL E GESTOR DE CONTRATO

O gestor e fiscal de contrato estão designados conforme termos anexos.

Gestor de Contrato: Kely de Paula Correa

Fiscal de Contrato: Bruno Moreira de Souza

## 20. DEMAIS INFORMAÇÕES

- As artes a serem adotadas para confecção dos rótulos deverão ser elaboradas pela empresa CONTRATADA e aprovadas pela ASCOM e Fiscal de Contrato, antes da elaboração das amostras e rótulos finais, sem ônus para a contratante.

- As amostras poderão ter acréscimos de informações ou retiradas de informações de acordo com a Legislação Vigente, caso haja alteração até a assinatura do contrato. Em eventuais possíveis falta de informações na descrição, imagens, tabelas nos rótulos, estes poderão ser acrescentados para ajuste sem ônus para a contratante.

- ANEXO IA - Arte Prévia - [CLIQUE AQUI](#)

## 21. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

Declaro que elaborei o presente Termo de Referência com os elementos estabelecidos no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da EPAMIG.

Nome: Bruno Moreira de Souza

Função: Responsável Técnico Fábrica Escola

ILCT - Instituto de Laticínio Cândido Tostes

### ANEXO IA

ANEXO IA - Arte Prévia [CLIQUE AQUI](#)

### ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROPOSTA COMERCIAL (preenchida em papel timbrado da proponente)								
PREGÃO (Nº e Ano) TIPO: ELETRÔNICO PROCESSO Nº 30510020000 xxx/Ano LOTE Nº xxx								
Dados a constar na proposta						Preenchimento pelo proponente		
Razão Social								
CNPJ								
Endereço								
Telefone/Fax								
Nome do Representante Legal								
Identidade do Representante Legal								
Nacionalidade do Representante Legal								
CPF do Representante Legal								
Forma de Entrega, local de entrega e prazo de validade da proposta.						Conforme especificação no edital.		
ITEM/LOTE Nº								
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)	(VI)	(VII)	(VIII)	(IX) = (VII) + (VIII)



CST (Código da Situação Tributária)	DESCRIÇÃO	NCM (Conforme Tabela TIPI)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO(R\$)	VALOR TOTAL DA NOTA FISCAL	*VALOR DO ICMS DIFERENCIAL DE ALÍQUOTA	VALOR DA PROPOSTA

Orientações relativas ao ICMS Diferença de Alíquota a que se refere o item 16.2.1.1 do presente edital e campo VIII da presente proposta.

**\* Este campo é de preenchimento obrigatório pelos participantes de outros Estados, que deverão considerar no valor da oferta o Tributo ICMS Diferencial de Alíquota.**

- Sobre as mercadorias oriundas de outra unidade da federação será devida a Diferença de Alíquota do ICMS; O referido imposto será recolhido pela EPAMIG, ao Governo do Estado de Minas Gerais, com base na data de entrada da mercadoria.
- A Base de Cálculo do imposto é o Valor Total da Nota Fiscal (campo VII da Proposta Comercial); e será calculado pelos seguintes percentuais:

Mercadoria de origem nacional aplicar 7,3171% (para mercadoria tributada a 18% em Minas Gerais)

Mercadoria de origem estrangeira aplicar 17,0732% (para mercadoria tributada a 18% em Minas Gerais)

No caso de mercadoria com tributação diferente de 18% em Minas Gerais o percentual será diferenciado.

- O Valor da Proposta (campo IX) é o Total da Nota Fiscal (campo VII) somado à Diferença de Alíquota do ICMS (campo VIII)
- Para correta aplicação do ICMS Diferença de Alíquota deverá ser rigorosamente observada a seguinte legislação do Estado de Minas Gerais:

Orientação Tributária DOLT/SUTRI nº 002/2016

RICMS/MG (Regulamento do ICMS de Minas Gerais) nos seguintes dispositivos:

-> Art.1º, inciso VII

-> Art. 42

-> Art. 43 nos §8º, § 9º, §10º

-> Anexo I

-> Anexo IV

Resolução nº 13 do Senado Federal, de 25 de abril de 2012.

Considera-se que o imposto é devido indiferentemente da condição tributária do fornecedor, ou seja, se Optante pelo Simples Nacional, Isento/Imune, Sistema Débito/Crédito.

Se após consultada a legislação mineira ficar constatada a Dispensa de recolhimento de Diferencial de Alíquota de ICMS, para os produtos a serem fornecidos, a licitante deverá informar, neste campo, os dispositivos legais que ensejam a dispensa.

Orientamos que o preenchimento da proposta comercial deve ser realizado com assistência ou por profissional que detenha conhecimento da legislação tributária.

### ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_ PARA AQUISIÇÃO DE BENS  
QUE ENTRE SI CELEBRAM A EMPRESA DE PESQUISA  
AGROPECUÁRIA DE MINAS GERAIS E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA OS FINS QUE MENCIONA**

**EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA DE MINAS GERAIS – EPAMIG**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.138.140/0001-23, com sede na Av. José Cândido da Silveira, 1.647, Bairro União, em Belo Horizonte/MG, CEP: 31170-49 neste ato, conforme Portaria EPAMIG nº 7803, representada por seu Diretor de Administração e Finanças, **LEONARDO BRUMANO KALIL**, inscrito no CPF/MF sob o nº 546.001.036.53, doravante designada **CONTRATANTE**, e a **EMPRESA \_\_\_\_\_** inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ bairro: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/MG, neste ato representada por CARGO, NOME, CPF, doravante designada **CONTRATADA** resolvem celebrar o presente contrato, originário do Pregão Eletrônico nº 2065/2023, Processo de Compras nº 3051002 000011/2024, Processo SEI nº 3050.01.0002065/2023-53 com base na Lei nº 13.303/2016 com suas alterações posteriores, aplicando-se, ainda, no que couber, as demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente, sob as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Este contrato tem por objeto a **aquisição de rótulos-embalagem para produtos da Fábrica-Escola do Instituto de Laticínio Cândido Tostes - EPAMIG ILCT**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.

1.2. O Termo de Referência (SEI Nº XXXX) e a proposta da contratada (SEI Nº XXXX) integram este instrumento independente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE PARA COMPRA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	RÓTULO QUEIJO FRESCAL 500 g - RÓTULO + CONTRA RÓTULO  MATERIAL EMBALAGEM: NYLON POLI; FUNDO REDONDO - SOLDA FUNDO MATERIAL RÓTULOS:  ARTE: 6 cores (seguindo a arte) Impressão: Frente/Verso Pigmento: Natural Medida Livre: 17X21 cm Medida Total: 17 X 23 X 0,120 cm Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor	Milheiro	22		

2	<p>RÓTULO QUEIJO FRESCAL 1 Kg - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>MATERIAL RÓTULOS: MATERIAL EMBALAGEM: NYLON POLI; FUNDO REDONDO - SOLDA FUNDO</p> <p>ARTE: 6 cores (seguindo a arte) Impressão: Frente/Verso Pigmento: Natural Medida Livre: 20x26 cm Medida Total: 20 X 28 X 0,120 cm</p> <p>Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	Milheiro	15		
3	<p>RÓTULO REQUEIJÃO BARRA 500 g - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>MATERIAL EMBALAGEM: NYLON POLI</p> <p>MATERIAL RÓTULOS:</p> <p>ARTE: 6 cores (seguindo a arte) Impressão: Frente/Verso Pigmento: Natural Medida Livre: 14 X 24 cm Medida Total: 14X 26X 0,120 cm</p> <p>Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	Milheiro	13		
4	<p>RÓTULO REQUEIJÃO BARRA 1 KG - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>TIPO DE MATERIAL: NYLON POLI</p> <p>MATERIAL RÓTULOS: ARTE: 6 cores (seguindo a arte) Impressão: Frente/Verso Pigmento: Natural Medida Livre: 17 x 24 cm Medida Total: 17 x 26 x 0,120 cm</p> <p>RÓTULOS DEVEM ESTAR DE ACORDO COM ARTE APROVADA</p>	Milheiro	12		

5	<p>RÓTULO QUEIJO MINAS PADRÃO FRACIONADO - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>TIPO DE MATERIAL: TERMOENCOLHIVEL - PRIME;</p> <p>MATERIAL RÓTULOS:  ARTE: 6 cores (seguindo a arte)  Impressão: Frente/Verso  Pigmento: Natural  Medida Livre: 18 X 18 cm  Medida Total: 18 X 20X 0,090 cm Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	Milheiro	16		
6	<p>RÓTULO MINAS PADRÃO 1 KG - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>TIPO DE MATERIAL: TERMOENCOLHIVEL - PRIME</p> <p>MATERIAL RÓTULOS:  ARTE: 6 cores (seguindo a arte)  Impressão: Frente/Verso  Pigmento: Natural  Medida Livre: 20X 25 cm  Medida Total: 20 x 28 x0,090</p> <p>Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	Milheiro	10		
7	<p>RÓTULO QUEIJO FUNDIDO COM CONDIMENTOS - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>TIPO DE MATERIAL: TERMOENCOLHIVEL - PRIME - SOLDA LATERAL</p> <p>MATERIAL RÓTULOS:  ARTE: 6 cores (seguindo a arte)  Impressão: Frente/Verso  Pigmento: Natural  Medida Livre: 14 X 24 cm  Medida Total: 16 X 24 X 0,090 cm</p> <p>Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	Milheiro	15		

8	<p>RÓTULO QUEIJO MUSSARELA - RÓTULO + CONTRA RÓTULO</p> <p>EMBALAGEM: TERMOENCOLHIVEL - PRIME - SOLDA LATERAL</p> <p>MATERIAL RÓTULO: ARTE: 6 cores (segundo a arte) Impressão: Frente/Verso Pigmento: Natural Medida Livre: 14 X 24 cm Medida Total: 16 X 24 X 0,090 cm</p> <p>Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	Milheiro	15		
9	<p>RÓTULO MANGA IOGURTE SOLDA LATERAL - SANFONADO NÃO -</p> <p>MATERIAL RÓTULO: ARTE: 6 cores (segundo a arte) Impressão: INT. FRENTE Pigmento: Natural Medida Livre: 8,2 X 13,5 cm Medida Total: 8,2 x 13,5 x 0,0100 cm</p> <p>Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p> <p>Sendo 23 milheiros de cada:</p> <p>RÓTULO MANGA IOGURTE SABOR MORANGO</p> <p>RÓTULO MANGA IOGURTE SABOR NATURAL</p> <p>RÓTULO MANGA IOGURTE SABOR AMEIXA</p> <p>RÓTULO MANGA IOGURTE SABOR PÊSSEGO</p>	Milheiro	92		
10	<p>RÓTULO DOCE DE LEITE EM PASTA - RÓTULO + CONTRA RÓTULO SOLDA LATERAL</p> <p>MATERIAL RÓTULO: Adesivo BOPP laminado plastificado Pigmento: Branco Medida Livre: 8,5 x31,5 cm Medida Total: 8,5 x 31,5 x 0,100 cm</p> <p>Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor</p>	Milheiro	5		

11	RÓTULO QUEIJO PRATO - RÓTULO + CONTRA RÓTULO  TIPO DE MATERIAL: TERMOENCOLHIVEL - PRIME - SOLDA LATERAL MATERIAL RÓTULOS:  ARTE: 6 cores (segundo a arte) Impressão: Frente/Verso Pigmento: Natural Medida Livre: 14 X 24 cm Medida Total: 16 X 24 X 0,090 cm Deve conter ainda os dados: Razão Social ( produzido por); Sac; Ingredientes; Informação para alérgicos; Tabela nutricional; Registro no serviço de inspeção; Medida do símbolo de inspeção; Nome do produto (denominação de venda); Código de Barras; Fabricação e validade; Identificação do lote; Logo do produto; Conteúdos líquidos ou peso da embalagem; Identificação da origem; Instruções para a principal utilização, preparo e conservação pelo consumidor	Milheiro	10		
<b>TOTAL</b>					<b>R\$</b>

Dados técnicos			
Propriedades	Unidade	Especificação	Método ASTM
Permeabilidade - oxigênio (23° C / 0% UR)	(mL.(CNTP).m <sup>-2</sup> .dia <sup>-1</sup> )	174,54 à 410,47	D 3985-05
Permeabilidade - vapor d'água - (38°C/90% UR)	g água.m <sup>-2</sup> .dia <sup>-1</sup>	7,2 à 7,8	E-96/E-96 M-15

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. Este contrato terá vigência por 10 (dez) meses, iniciando-se a contagem na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 71 da Lei nº 13.303/2016.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1. O presente contrato terá o valor total global de **RS inserir valor e descrever valor por extenso**, conforme discriminado na Cláusula Primeira.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, bem como diferencial de alíquota, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. Na ocorrência de modificação na legislação pertinente a quaisquer dos tributos incidentes, inclusive que determine a criação ou a extinção, ou mesmo o aumento ou diminuição das alíquotas e bases de cálculo vigentes, posteriormente à data de assinatura deste Contrato, os preços previstos nos itens contratados sofrerão exclusivamente as alterações correspondentes às respectivas incidências, na exata proporção em que tais modificações possam aumentar ou diminuir os preços inicialmente estabelecidos.

#### CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. A despesa decorrente desta contratação correrá por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s), e daquelas que vierem a substituí-las:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FONTE DO RECURSO
3051 12 364 015 4016 0001 339030 0 10 1 - Formação Superior em Laticínios e Agropecuária de Precisão	TESOURO/EDUCAÇÃO

#### CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento pela execução do objeto deste Contrato será efetuado **no prazo de 15 (quinze) dias**, contado a partir da apresentação da nota fiscal e/ou fatura, com carimbo de veracidade do solicitante, para crédito do beneficiário em Banco e conta indicados pelo fornecedor após a entrega do objeto.

5.2. A CONTRATADA deverá enviar para CONTRATANTE, sob os cuidados do Fiscal do contrato, o documento de cobrança (Nota Fiscal/Fatura), com no mínimo **05 (cinco)** dias úteis de antecedência ao vencimento.

5.3. Não sendo observado o prazo previsto no parágrafo anterior e demais condições previstas nesta cláusula, o atraso no pagamento será imputado à CONTRATADA, não decorrendo disso quaisquer ônus para a CONTRATANTE.

5.4. Os pagamentos serão efetuados em conta bancária a ser informada pela CONTRATADA.

5.5. Se o documento de cobrança apresentar incorreções, o mesmo será devolvido à CONTRATADA e a contagem do prazo para o pagamento previsto no caput reiniciará a partir da data da apresentação do documento corrigido e certificado pelo Fiscal do contrato.

## CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. Poderá ocorrer o reajuste do valor ao final de cada período de 12 (doze) meses, na situação de ocorrência de variação inflacionária no período e para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, hipótese em que será aplicado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - IPCA, apurado na forma prevista na Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº 8898, de 14 de junho de 2013, ou outro que venha a ser fixado em razão de alteração na referida Resolução Conjunta.

6.2. O reajuste previsto nesta cláusula, pode ser registrado por simples apostilamento, a teor do art. 81, §7º, da lei 13.303/16 e do Regulamento Interno de Licitação, Contratos e Convênios da EPAMIG.

6.3. O reajuste será concedido mediante solicitação formalizada pela CONTRATADA, acompanhada da respectiva memória de cálculo, sendo o marco inicial para a concessão do reajustamento de preços, a data da assinatura do contrato.

6.4. Na hipótese de ocorrência de fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, anormal e extraordinário, decorrentes da teoria da imprevisão e a causar desequilíbrio econômico-financeiro, poderá ocorrer a revisão ou reequilíbrio econômico-financeiro em sentido estrito, desde que atendido os requisitos exigidos pelo Regulamento Interno de Licitação, Contratos e Convênios da EPAMIG.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência.

7.2 O objeto não será recebido se executado em desacordo com a contratação, sujeitando-a, neste caso, às penalidades previstas neste contrato, no Regulamento Interno de Licitações Contratos e Convênios da EPAMIG e na legislação vigente.

7.3. Local de entrega e dados para faturamento

NOME FANTASIA	CNPJ	INSCRIÇÃO ESTADUAL	ENDEREÇO	NÚMERO	MUNICÍPIO	CEP
EPAMIG ILCT JUIZ DE FORA	17.138.140/0002-04	3671501460146	TENENTE LUIZ DE FREITAS	116	JUIZ DE FORA	36045560

## CLÁUSULA OITAVA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1. A gestão e fiscalização da execução do objeto será efetuado por representantes designados pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, sendo:

- Gestor de Contrato: Sebastião Tavares de Rezende
- Fiscal de Contrato: Vinícius de Oliveira Alves

8.2. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o fiscal do contrato dará ciência à CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

8.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do serviço, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

8.4. A CONTRATANTE reserva-se no direito de rejeitar, no todo ou em parte, o serviço da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações do Termo de Referência.

## CLÁUSULA NONA - DA NOVAÇÃO

9.1. A abstenção, pela EPAMIG, do exercício dos direitos que lhe são assegurados neste contrato, ou a tolerância no cumprimento de qualquer obrigação contratada, não será considerada novação, renúncia ou extinção da obrigação, que poderá ser exigida a qualquer tempo, caracterizando-se como mera liberalidade da parte, para a situação específica.

## CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

10.1. Além das demais obrigações constantes no Termo de Referência e na legislação vigente, compete à CONTRATADA:

- 10.1.1. entregar o(s) produto(s) no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos na proposta;
- 10.1.2. dar garantia ao(s) produto(s);
- 10.1.3. não transferir ou ceder, total ou parcialmente, o fornecimento ora contratado;
- 10.1.4. responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do(s) produto(s), inclusive seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;
- 10.1.5. atender a todas as obrigações contidas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da EPAMIG naquilo que couber;
- 10.1.6. manter durante a vigência deste Contrato todas as condições de habilitação exigidas quando da contratação, comprovando-as sempre que solicitado pela EPAMIG.
- 10.1.7. comunicar a imposição de penalidade que acarrete o impedimento de contratar com a EPAMIG. bem como a eventual perda dos pressupostos para a participação de licitação, nos termos da Lei 13.303/2016.
- 10.1.8. cumprir, dentro dos prazos assinalados, as obrigações contratadas.
- 10.1.9. reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se

verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução ou de materiais empregados.

10.1.10. responder pela correção e qualidade dos bens nos termos da proposta apresentada, observadas as normas éticas e técnicas aplicáveis.

10.1.11. reparar todos os danos e prejuízos causados à EPAMIG ou a terceiros, não restando excluída ou reduzida esta responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por parte do fiscal.

10.1.12. alocar os recursos materiais e humanos necessários à execução do objeto contratual, assumindo integral e exclusiva responsabilidade sobre todos e quaisquer ônus trabalhistas e previdenciários, bem como os atinentes a seguro com acidentes de trabalho de seus empregados, zelando pela fiel observância da legislação incidente.

10.1.13. pagar todos os encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto deste Contrato, podendo a EPAMIG, a qualquer momento, exigir do Contratado a comprovação de sua regularidade.

10.1.14. permitir vistorias e acompanhamento da execução do objeto contratual pelo fiscal.

10.1.15. obedecer às instruções e aos procedimentos estabelecidos pela EPAMIG para a adequada execução do contrato, apresentando as informações solicitadas e os documentos comprobatórios do adequado cumprimento das obrigações contratuais, tenham elas natureza principal ou acessória.

10.1.16. promover a substituição, sempre que solicitado justificadamente pela EPAMIG, de qualquer empregado e/ou subcontratado e/ou mandatário que venha a apresentar dentro das dependências da EPAMIG, comportamento em desacordo com a legislação, normas ou o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EPAMIG

10.1.17. não infringir quaisquer direitos autorais, patentes ou registros, inclusive marcas, know-how ou trade-secrets, durante a execução do contrato, sendo responsável pelos prejuízos, inclusive honorários de advogado, custas e despesas decorrentes de qualquer medida ou processo judicial ou administrativo iniciado em face da EPAMIG, por acusação da espécie.

10.1.18. designar 01 (um) preposto como responsável pelo Contrato para participar de eventuais reuniões e ser o interlocutor da CONTRATADA, zelando pelo fiel cumprimento das obrigações previstas neste Instrumento.

10.1.19. A inadimplência da CONTRATADA quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à EPAMIG a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato.

10.1.20. A contratada se obriga a conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis, referente ao objeto contratado, para servidores do órgão ou entidade pública concedente e dos órgãos de controle interno e externo, em atendimento ao Art. 43 da Portaria Interministerial 424, de 30/12/2016 e suas respectivas alterações quando as contratações se fizeram por meio de CONVÊNIOS e CONTRATOS DE REPASSE firmados com RECURSOS FEDERAIS.

10.2. Além das demais obrigações constantes neste Contrato, no Termo de Referência anexo e na legislação vigente, compete à EPAMIG:

10.2.1. Fiscalizar e avaliar a execução do contrato, através do gestor e fiscal designado.

10.2.2. Realizar o recebimento do objeto contratual, quando o mesmo estiver conforme.

10.2.3. Realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste Contrato.

10.2.4. Comunicar à CONTRATADA, por escrito:

10.2.4.1. Quaisquer instruções, procedimentos, irregularidades, imprecisões ou desconformidades sobre assuntos relacionados ao Contrato;

10.2.4.2. A abertura de procedimento administrativo para a apuração de condutas irregulares da CONTRATADA, concedendo-lhe prazo para o exercício do contraditório e ampla defesa;

10.2.4.3. A aplicação de eventual penalidade, nos termos deste Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PENALIDADES**

11.1. A recusa total ou parcial na execução do contrato, bem como o atraso em desconformidade com o termo de referência caracterizam descumprimento das obrigações assumidas, e permitem a aplicação das sanções prevista na Lei Nº 13.303/2016 e no Regulamento de Licitações, Contratos e Convênios da EPAMIG.

11.2. O licitante cuja conduta esteja prevista em um dos incisos dos Artigos 82 a 84 da Lei 13.303/2016 e no Regulamento de Licitação, Contratos e Convênios da EPAMIG, ficará sujeito às sanções, incluindo a de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EPAMIG, pelo prazo de até 2 (anos) anos.

11.3. Conforme dispõe o art. 41, da Lei nº 13.303/16, aplicam-se a este contrato, as normas de direito penal contidas no 178 da Lei 14.133/2021.

11.4 O procedimento para a aplicação de sanções é aquele previsto no Regulamento Interno de Licitação, Contratos e Convênios da EPAMIG, o qual observa o devido processo administrativo, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

11.5 - As sanções previstas em Lei, serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual (CAFIMP) e no cadastro de empresas inidôneas de que trata o [art. 23 da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.6. São situações ensejadoras da aplicação de sanção à contratada, o atraso injustificado na execução do contrato (mora) e/ou a sua inexecução total ou parcial.

11.6.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeita a contratada à multa de mora, nos termos do art. 82 da Lei Federal nº 13.303/16, limitada a 0,3% por dia, até o trigésimo dia de atraso.

11.6.2. A inexecução total ou parcial do contrato, sujeita a contratada às seguintes sanções, nos termos do art. 83 da Lei Federal nº 13.303/16:

I. advertência;



- II. multa, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo remanescente do contrato para o caso de inexecução parcial;
- III. multa, limitada a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato para o caso de inexecução total;
- IV. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EPAMIG, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO**

12.1. O presente contrato poderá ser rescindido:

- 12.1.1. Por acordo entre as PARTES;
- 12.1.2. Unilateralmente;
- 12.1.3. Por via judicial.

12.2. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, observado, ainda:

12.2.1. Na hipótese de rescisão unilateral por iniciativa da CONTRATANTE, por culpa da CONTRATADA, será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, sem prejuízo do pagamento de outras multas que lhe tenham sido aplicadas e de responder por perdas e danos que a rescisão ocasionar à CONTRATANTE.

12.2.2. Em caso de rescisão unilateral por iniciativa da CONTRATANTE, sem culpa da CONTRATADA, este terá direito a devolução de garantia, se houver; pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; pagamento dos custos de desmobilização incorridos, desde que devidamente comprovados e aceitos pela CONTRATANTE.

12.2.3. O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela CONTRATANTE nos casos em que a CONTRATADA:

- 12.2.3.1. descumprir com as cláusulas contratuais;
- 12.2.3.2. praticar ato lesivo à administração pública previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 12.2.3.3. enquadrar-se nas demais hipóteses previstas no artigo 240 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios – Deliberação EPAMIG nº 781.

12.3. Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, as partes não poderão ser responsabilizadas pelo não cumprimento de suas obrigações contratuais. Neste caso, a parte impossibilitada de cumpri-las deverá informar a outra de imediato, por escrito, da ocorrência do referido evento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

13.1. Desde que não altere a natureza do objeto contratado ou descumpra o dever de licitar, o presente contrato poderá ser alterado, por acordo entre as partes, nos termos e limites da Lei nº 13.303/2016 e do Regulamento de Licitação, Contratos e Convênios da EPAMIG - Deliberação EPAMIG nº 781;

13.2. As alterações mencionadas no item 13.1 serão formalizados mediante a celebração de termo aditivo, salvo as hipóteses do artigo 81, §7 da Lei nº 13.303/2016 que dispõe sobre termo de apostila.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 13.303 de 2016 e no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da EPAMIG e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GARANTIA DO CONTRATO E DA GARANTIA DO PRODUTO**

15.1. As Garantias do produto são aquelas previstas no Termo de Referência, bem como a estabelecida pela Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor – CDC, a partir da data de recebimento do produto, sem prejuízo de outra garantia complementar fornecida pelo licitante/fabricante em sua proposta comercial.

15.2. As garantias do contrato serão conforme o termo de referência, observadas as diretrizes da Lei nº 13.303/2016, do Regulamento Interno de Licitações Contratos e Convênios da EPAMIG – Deliberação nº 781 e em consonância com as normas aplicáveis à espécie.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

16.1. É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato, conforme previsto no Termo de Referência.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA CESSÃO DO CONTRATO**

17.1. O presente contrato não poderá ser cedido ou utilizado sob qualquer hipótese como título de circulação comercial, caução, cessão de crédito e/ou documento exequível a ser apresentado contra a EPAMIG por terceiros.

17.2. Fica vedado à CONTRATADA transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidos nesse contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – MATRIZ DE RISCO**

18.1 A EPAMIG e a CONTRATADA identificam os riscos decorrentes do presente contrato e, sem prejuízo de outras previsões

contratuais, os alocam à parte com maior capacidade para geri-los na Matriz de Riscos anexa.

18.2 É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados na Matriz de Riscos como de responsabilidade da CONTRATADA.

## **CLAUSULA DÉCIMA NONA – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

19.1. Nos procedimentos licitatórios realizados pela EPAMIG serão observadas as determinações que se seguem.

19.2. A EPAMIG exige que os licitantes/contratados, observem o mais alto padrão de ética durante a licitação e execução dos contratos. Em consequência desta política, define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos:

19.2.1. “prática corrupta” significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um agente público no processo de licitação ou execução do contrato;

19.2.2. “prática fraudulenta” significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um contrato em detrimento do contratante;

19.2.3. “prática conspiratória” significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento do contratante, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o contratante dos benefícios da competição livre e aberta;

19.2.4. “prática coercitiva” significa prejudicar ou ameaçar prejudicar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um contrato;

19.2.5. “prática obstrutiva” significa:

19.2.5.1. destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do contratante ou outro órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou

19.2.5.2. agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do contratante ou outro órgão de Controle de investigar e auditar.

19.3. EPAMIG rejeitará uma proposta e aplicará as sanções previstas na legislação vigente se julgar que o licitante, diretamente ou por um agente, envolveu-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante o procedimento licitatório.

19.4. A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, deve ser encaminhada à Controladoria Geral do Estado - CGE para denúncia à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

20.1. As PARTES, por si e por seus colaboradores, obrigam-se a atuar no presente contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgão reguladores e/ou fiscalizadores sobre a matéria, em especial, a Lei Federal nº 13.709/2018.

20.2. No presente contrato, a CONTRATANTE assume o papel de controlador, nos termos do artigo 5º, VI da Lei nº 13.709/2018, e a CONTRATADA assume o papel de operador, nos termos do artigo 5º, VII da Lei nº 13.709/2018.

20.3. A CONTRATADA deverá guardar sigilo sobre os dados pessoais compartilhados pela CONTRATANTE e só poderá fazer uso dos dados exclusivamente para fins de cumprimento do objeto deste contrato, sendo-lhe vedado, a qualquer tempo, o compartilhamento desses dados sem a expressa autorização da CONTRATANTE, ou o tratamento dos dados de forma incompatível com as finalidades e prazos acordados.

20.4. As PARTES deverão notificar uma à outra, por meio eletrônico, em até 2 (dois) dias úteis, sobre qualquer incidente detectado no âmbito de suas atividades, relativo a operações de tratamento de dados pessoais.

20.5. As PARTES se comprometem a adotar as medidas de segurança administrativas, tecnológicas, técnicas e operacionais necessárias a resguardar os dados pessoais que lhe serão confiados, levando em conta as diretrizes de órgãos reguladores, padrões técnicos e boas práticas existentes.

20.6. A CONTRATANTE terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade da CONTRATADA, diante das obrigações de operador, para a proteção de dados pessoais referentes à execução deste contrato.

20.7. As PARTES ficam obrigadas a indicar encarregado pela proteção de dados pessoais, ou preposto, para comunicação sobre os assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores.

20.8. As PARTES darão conhecimento formal a seus empregados e colaboradores das obrigações e condições acordadas nesta cláusula. As diretrizes aqui estipuladas deverão ser aplicadas a toda e qualquer atividade que envolva a presente contratação.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

21.1. A CONTRATANTE publicará o extrato deste contrato no Diário Oficial Eletrônico do Estado de Minas Gerais (DOMG-e) e no site da EPAMIG.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO**

22.1. É competente o foro de Belo Horizonte/MG para a solução de eventuais litígios decorrentes deste contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

22.2. E por estarem de acordo com o ajustado e contratado, as partes, através de seus representantes, firmam o presente contrato, o qual é assinado eletronicamente pelas partes via Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

LEONARDO BRUMANO KALIL  
EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA DE MINAS GERAIS – EPAMIG

Nome do representante legal  
NOME DA EMPRESA EM CAIXA ALTA



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Brumano Kalil, Diretor (a)**, em 20/03/2024, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **84441161** e o código CRC **696490D8**.

Referência: Processo nº 3050.01.0002065/2023-53

SEI nº 84441161